



## NORME E CONDIZIONI DI VIAGGIO

### Tipologia dei servizi:

I servizi svolti **si differenziano nelle seguenti tipologie:**

- Servizi di mezza giornata;
- Servizi di una giornata
- Servizi per piu' giorni in italia all'estero
- Transfer per aeroporti, zone villeggiatura o altro

All'atto della richiesta di preventivo dovra essere specificata sempre la tipologia del servizio richiesto. Nel caso di transfer per aeroporti l'orario, viene stabilito al momento del contratto; per eventuali ritardi sui tempi di arrivo dei voli saranno addebitati importi per i tempi di attesa, secondo le modalita concordate. Non sono in ogni modo imputabili al vettore costi o rimborsi dovuti a ritardata effettuazione del servizio determinati da traffico o cause di forza maggiore.

### Prenotazione o disdetta dei servizi confermati

La prenotazione dei servizi puo' essere fatta con e-mail, fax o telefonicamente (con successiva richiesta scritta entro le 24 h).

L'ufficio noleggi, a seguito verifica disponibilita, provvedera a definire con il committente modalita di effettuazione del servizio, prezzi e costo di eventuali supplementi.

La conferma di accettazione del servizio, contenente le informazioni di cui sopra, avviene mediante comunicazione scritta al committente.

Prenotazioni o disdette devono essere comunicate per iscritto all'ufficio noleggi:

**tel. +39 - 0364-63 55 83**

fax +39 - 0364- 63 51 50

E-mail: [info@gelmi.com](mailto:info@gelmi.com)

### Programma di viaggio

Il servizio viene svolto seguendo il programma di viaggio concordato dal Committente con l'Azienda. Eventuali variazioni al programma stesso devono essere concordate ed approvate dall'Azienda e comunicate al conducente che provvedera a riportare sul foglio di viaggio e a farle sottoscrivere al cliente; le variazioni concordate successivamente all'inizio del servizio potranno comportare l'adeguamento del prezzo pattuito.

In ogni caso devono essere rispettati i tempi di riposo previsti per l'autista, cosi da consentirgli di svolgere il proprio lavoro in piena efficienza.

### Tariffe

Sono espresse al netto di IVA ( 10%)

**Comprendono:** pedaggi autostradali Italia

**Non comprendono:** pedaggi estero, parcheggi, tasse individuali dei viaggiatori, tasse autobus, traghetti, trafori, ponti e treni navetta per l'autobus in Italia o estero.



GIRA  
insieme



## **Vitto e alloggio conducente/i**

Le relative spese sono a carico del committente; qualora non vengano pagate direttamente in loco dal Committente, verranno fatturate per l'intero ammontare.

## **Supplementi**

**Secondo conducente: € 200,00 al giorno**, oltre alle eventuali spese per il ritorno nelle località di servizio in caso di utilizzo parziale

Guida notturna: i servizi devono terminare entro le h. 24.00. Oltre tale ora, si dovrà corrispondere un supplemento di € 30,00 all'ora fino ad un massimo di 2 ore. Superate queste 2 ore, sarà applicata un'ulteriore tariffa pari a € 200,00.

## **Percorso a vuoto**

I chilometri percorsi a vuoto, dalla sede di servizio alla località di partenza vengono conteggiati a carico del committente.

## **Pagamento dei servizi svolti**

Fatta salva la possibilità di definire specifici accordi definiti con clienti qualificati (Agenzie, Associazioni ecc...) di norma il pagamento può avvenire anticipatamente, presso il Ns. Ufficio oppure il giorno dell'effettuazione del servizio direttamente al conducente il quale provvederà al rilascio di ricevuta per incasso; successivamente la somma riscossa sarà regolarizzata mediante predisposizione ed invio di fattura commerciale.

## **Personale impiegato nei servizi**

Gli autobus sono condotti esclusivamente dai dipendenti dell'Azienda nei confronti dei quali viene applicato il contratto di lavoro di categoria, I conducenti sono in possesso delle abilitazioni professionali richieste e previste a norma di legge.

Nell'impiego del personale viaggiante l'Azienda osserva la vigente normativa nazionale comunitaria (CE) in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti ( regolamento CEE n 561/2006).

## **Regolamento CE 561/2006 in materia di trasporto su strada effettuato a mezzo di veicoli adibiti al trasporto di viaggiatori.**

In base alla normativa vigente (Reg. CE 561/2006), gli autisti impegnati nell'effettuazione di servizi di noleggio devono inderogabilmente, pena pesanti sanzioni a carico sia del lavoratore che dell'azienda, attenersi ai seguenti dettami stabiliti dagli art. 6,7 e 8 capo II del suddetto regolamento, per quanto concerne l'effettuazione di periodi di pausa, riposi giornalieri e settimanali, ore di guida giornaliere, settimanali e bisettimanali.

## **Sintesi normativa**

### **1) Tempi di guida**

- 9 ore giornaliere di guida;
- 10 ore giornaliere di guida due volte a settimana;
- massimo 56 ore di guida a settimana (4 giorni da 9 ore + 2 giorni da 10 ore);
- nell'arco di due settimane massimo 90 ore di guida.

2

## 2) Pausa nel periodo di 4h e 30 di guida

- riposo di 45 minuti consecutivi trascorse 4 ore e 30 minuti di guida, oppure
- due pause, inderogabilmente di almeno 15 + 30 minuti, all'interno delle 4 ore e 30 minuti di guida.

**Attenzione:** la seconda pausa deve essere obbligatoriamente di almeno 30 minuti anche se la prima è durata più di 15 minuti.

## 3) Riposo giornaliero (notturno)

- Riposo di tipo regolare: 11 ore consecutive ed ininterrotte oppure due periodi di 3 + 9 ore sempre ininterrotti;
- Riposo di tipo ridotto: tre volte a settimana può essere inferiore alle 11 ore, ma comunque mai inferiore alle 9 ore.

## 4) Riposo settimanale – Trascorsi 6 periodi di 24 ore (6 giorni lavorativi)

- Riposo di tipo regolare: pari a 45 ore ininterrotte;
- Riposo di tipo ridotto: minimo 24 ore, entro le tre settimane si effettua il recupero che comporta un prolungamento di 10 ore di un riposo settimanale o di un riposo giornaliero.

## 5) Disponibilità giornaliera del conducente (nastro operativo)

Fermo restando il rispetto delle ore di guida di cui al punto 1), l'impegno giornaliero massimo di conducente è di 15 ore a condizione che nelle 15 ore stesse riposi almeno 3 ore consecutive.

(Agg. Novembre 2007)

Il personale viaggiante è sottoposto alle visite mediche di cui al D.M. 88/99 (Idoneità alla guida) e D.Lgs. 81/08 (sicurezza sui luoghi di lavoro). Il personale è sottoposto annualmente anche al "Drug Screening".

## AUTOBUS

Tutti gli autobus utilizzati sono in possesso del previsto titolo all'immatricolazione e in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale. L'utilizzo del veicolo è consentito per i soli posti a sedere. L'Azienda inoltre prevede cicli di manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli. Prima di ogni servizio gli autobus sono sottoposti a specifico intervento di pulizia interna ed esterna. Tutti gli autobus adibiti a servizi di noleggio dispongono delle seguenti dotazioni standard minime: sedili reclinabili, aria condizionata, frigobar, impianti hi-fi, lettore CD-DVD, TV.

**Sussiste in capo ai passeggeri l'obbligo di utilizzo dei sistemi di ritenuta (cinture di sicurezza) sui veicoli dotati di tali apparati. Tale disposizione viene comunicata ai passeggeri, affinché non incorrano nelle previste sanzioni, mediante avvisi audiovisivi o da parte del personale a bordo oppure da indicazioni grafiche esposte sui posti da occupare.**



GIRA  
insieme



Il bagaglio al seguito deve essere collocato nell'apposito vano (in genere collocato nella parte inferiore del veicolo); il cliente potrà portare con sé borse o contenitori di piccole dimensioni da riporre nelle apposite cappelliere.

### **A bordo degli autobus è vietato fumare**

Nel caso di riscontrato **danneggiamento all'autobus o agli accessori** di bordo, provocato dai passeggeri trasportati, i **costi di riparazione** saranno **addebitati al committente** del servizio.

**L'azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di, smarrimento, perdita o mancato ritrovamento di oggetti dimenticati a bordo del mezzo utilizzato nel servizio.**

### **Interruzione forzata del servizio**

L'interruzione del servizio dovuta a cause di forza maggiore non comporta il diritto ad un rimborso.

In caso di guasto tecnico del veicolo, l'Azienda garantisce un tempestivo intervento al fine di limitare al massimo il disagio dei viaggiatori attraverso l'attivazione della propria struttura ovvero delle organizzazioni convenzionate per gli interventi di riparazione o di sostituzione del veicolo.

### **Responsabilità**

Tutti gli autobus sono assicurati per i rischi derivanti dalla circolazione stradale ai sensi della legge 990/69 con primario istituto assicurativo con massimale unico di € 30.000.000,00.

L'azienda prevede il rimborso di eventuali danni a cose e/o persone, cagionati per propria responsabilità civile, nei seguenti casi:

- per danni involontariamente provocati a terzi dalla circolazione dei veicoli (compresi i passeggeri trasportati);
- per smarrimento dei bagagli trasportati (escluso denaro, preziosi e titoli): in questo caso l'ammontare massimo riconosciuto dall'Azienda è quello previsto dall'art. 2 della Legge n. 450/85);
- per danni involontariamente cagionati agli indumenti. Per poter accedere al risarcimento il cliente deve segnalare il fatto al conducente e successivamente inviare formale richiesta circostanziata all'Ufficio Noleggi, per attivazione delle previste procedure.

### **Contatti**

Tutti i contatti con la clientela vengono gestiti dal personale dell'ufficio noleggi in forma diretta, o mediante contatti telefonici o di posta elettronica. Sul sito web [www.gelmi.com](http://www.gelmi.com) sono disponibili e consultabili tutte le informazioni relative all'attività svolta.

### **Ufficio noleggi**

Autoservizi Gelmi srl a socio unico  
Via Torre n. 10  
25040 Malonno (Bs)